

Aanvullende Algemene Voorwaarden GO! Kinderopvang



Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK) en maken onderdeel uit van de Overeenkomst van kinderopvang tussen de ondernemer en de consument.

Termen die met een hoofdletter in deze Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn geschreven, hebben dezelfde betekenis als de termen genoemd in de Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK).

Artikel 1 - De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk door middel van het digitaal ondertekenen van het aanbod. Een door de Ouder getekend exemplaar van de Overeenkomst dient binnen 8 dagen na verzenddatum door de Ondernemer retour te zijn ontvangen, bij gebreken waarvan het aanbod vervalt.
3. De overeenkomst treedt in werking op de datum waarop deze door beide partijen is ondertekend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een andere ingangsdatum is overeengekomen.
4. De Ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding en de Ingangsdatum Schriftelijk aan de Ouder.
5. Na ontvangst van de door de Ouder ondertekende Overeenkomst is de plaatsingsovereenkomst tot stand gekomen en zijn partijen daaraan gebonden.

Artikel 2 - Aanvullingen en Wijzigingen

Aanvullingen dan wel uitbreidingen of wijzigingen van deze Aanvullende Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

Artikel 3 - Algemeen

1. Alle artikelen in de Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK) en de aanvullende voorwaarden van GO! Kinderopvang zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor kinderopvang, behalve gastouderopvang.
2. De Ouder kan een Overeenkomst niet overdragen of delegeren aan een derde, behoudens schriftelijke toestemming van de Ondernemer.
3. Afspraken gemaakt tussen de Ouder en medewerkers binden de Ondernemer niet, tenzij deze Schriftelijk door haar zijn bevestigd.

Artikel 4 - Inschrijving

Inschrijving voor aanvraag voor de BSO en KDV is kosteloos. Voor de PSZ wordt er bij plaatsing éénmalig € 17,50 in rekening gebracht.

Artikel 5 - Inhoud van het Aanbod

1. De Ondernemer biedt hele dagen Dagopvang (KDV), Buitenschoolse opvang (BSO) en Peuterspeelzaal (PSZ).
2. Afname van KDV of BSO is mogelijk vanaf 1 dag per week.
3. In beginsel heeft een kind een opvangplaats op een vaste locatie in een vaste groep. De Ondernemer behoudt zich echter het recht voor om groepen om bedrijfseconomische of pedagogische redenen samen te voegen. Voor zover dit een locatieoverstijgende samenvoeging betreft, worden Ouders hierover vooraf geïnformeerd.

4. Afname van een extra opvangdag is mogelijk als hiervoor ruimte is. Voor het ruilen van dagen is het service-uren beleid van toepassing.
5. Op basis van het inschrijfformulier biedt de Ondernemer een plaats aan met inachtneming van het gehanteerde plaatsing- en voorrangbeleid, zoals kenbaar gemaakt op de website van de Ondernemer. Voor KDV's biedt de Ondernemer alleen hele dagen opvang aan.
6. Als de Ouder meer dan 1 maand voor de Aanvangsdatum Schriftelijk annuleert wordt niet tot plaatsing van het kind overgegaan. Bij opzegging binnen 1 maand voor de Aanvangsdatum geldt de opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 6 - Overmacht

Indien de Ondernemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst met de Ouder niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is de Ondernemer niet op enigerlei wijze schadelijktig is. Overmacht zijn omstandigheden die niet aan de Ondernemer kunnen worden toegerekend, zoals stakingen, het optreden van besmettelijke ziekten, brand en andere ongevallen, beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven.

Artikel 7 - Facturatie

1. Facturatie KDV, BSO en PSZ vindt plaats op basis van geplaatste dagen en vindt plaats per maand voorafgaand aan de opvangmaand.
2. Facturatie extra dagen vindt achteraf plaats.
3. De Ondernemer behoudt zich het recht voor tot nacalculatie over te gaan.
4. Facturen zijn digitaal beschikbaar op een eigen Oudersite.
5. Betaling van de geplaatste dagen moet voor de 1e van de opvangmaand plaatsvinden.
6. Bij geen automatische incasso wordt de factuur per maand verhoogd met € 5,- administratiekosten.
7. Als automatische incasso om wat voor reden dan ook niet kan plaatsvinden, blijft Ouder zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling.
8. Bezwaren tegen facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
9. Bij ziekte of anderszins afwezigheid van het kind blijft de maandelijkse Ouderbijdrage verschuldigd.

Artikel 8 - Echtscheiding/Verbreking samenwoning

1. In geval sprake is van gehuwde of samenwonende Ouders, wordt de Overeenkomst met beiden gesloten.
2. In geval van scheiding of verbreking samenwoning verplichten beide Ouders ervoor zorg te dragen dat de Ondernemer wordt geïnformeerd over de gewijzigde situatie en verzoeken om nieuw(e) Overeenkomst(en) binnen een termijn van 1 maand na feitelijke verbreking van de samenwoning. Beide Ouders blijven hoofdelijk aansprakelijk voor de kosten van de Kinderopvang.

Artikel 9 - Privacy

1. De Ondernemer hanteert de regels vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Met regelmaat worden foto's en video opnamen gemaakt bij activiteiten die mogelijk worden gepubliceerd voor eigen doeleinden, waaronder plaatsing op de website van de Ondernemer. Indien de Ouder hier bezwaar tegen heeft, kan de Ouder dit bij plaatsing aangeven bij de pedagogisch medewerker op de groep van het kind.

3. De Belastingdienst controleert de verstrekte kinderopvangtoeslag o.a. door de koppeling van bestanden. De Ondernemer is verplicht de gegevens van de door Ouders afgenomen opvang te verstrekken.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

1. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor materiële schade tijdens de opvangtijden, hoegenaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, behoudens in gevallen van opzet of grove schuld.
2. De Ondernemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor haar medewerkers en de kinderen die worden opgevangen. Voor kinderen geldt een secundaire dekking: dat wil zeggen dat de aansprakelijkheid van de Ouder van het kind voorgaat.
3. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en Ouders. Van Ouders wordt verwacht dat zij een dekkende WA-verzekering voor hun kinderen hebben afgesloten.