

Buitenschoolse opvang



Inhoud

Inleiding	3
A. De 13 uitgangspunten van pedagogisch handelen	3
Uitgangspunt 1: Optimaal ontwikkelen binnen verschillende ontwikkelingsgebieden.....	3
1.1. Stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling.....	4
1.2. Stimuleren van de ontwikkeling naar zelfstandigheid	5
1.3. Stimuleren van de spelontwikkeling	5
1.4. Stimuleren van de creatieve ontwikkeling	5
1.5..Opvallend gedrag	6
Uitgangspunt 2: Ruimte voor eigenheid van het kind.....	7
2.1. Ruimte voor het individuele kind	7
2.2. Nieuwe kinderen	7
2.3. Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.....	7
Uitgangspunt 3: Respect voor anderen en zichzelf.....	8
Uitgangspunt 4: Kwalitatieve en verantwoorde opvang	8
4.1. Kwaliteitsklaverblad:	8
4.2. Invoering van de PiB vanaf 2022	9
Uitgangspunt 5: Continuïteit.....	9
Uitgangspunt 6: Actief leren	9
Uitgangspunt 7: Interactie tussen kind en professional	10
Uitgangspunt 8: Beredeneerd en opbrengstgericht werken	10
Uitgangspunt 9: Rijke speelleeromgeving	11
Uitgangspunt 10: Samenwerking en afstemming met ouders	11
10.1. Gesprekken.....	12
10.2. Konnect.....	12
10.3. Ouderbetrokkenheid.....	13
Uitgangspunt 11: Eigenheid van de opvangsoort	13
Uitgangspunt 12: Afstemming/aansluiting externe partners	13
Uitgangspunt 13: Vastgestelde wet- en regelgeving	13
13.1 Leveringsvoorwaarden	13
13.2. De groepen	13
13.3. Openingstijden en extra dagdelen	14
13.4. Werkwijze, protocollen en beleid.....	14
13.5. Opleiding.....	14
13.6. Andere medewerkers	14
13.7. Vierogenprincipe	15
13.8. Leidinggevende.....	15
B: Coaching: ondersteunen op pedagogische en educatieve kwaliteit.....	16
Werkwijze pedagogische coaching	16
De pedagogisch coach	16
De intern begeleider (IB'er).....	17

Route inzet coaches	17
Verslaglegging	18
Privacy	18
Methodieken.....	18
Coaching “on the job”	18
Video-interactiebegeleiding	19
Trainingen.....	19
Tijdsinzet en registratie	19
Inzet coaching	19

Inleiding

Onderligger voor dit pedagogisch werkplan buitenschoolse opvang (BSO) is de **Oranje Paraplu** van GO! Kinderopvang. De **Oranje Paraplu** beschrijft het pedagogisch beleid van GO! Kinderopvang en de 13 uitgangspunten. Dit werkplan geldt voor alle BSO locaties in Almere, Lelystad en Zeewolde.

Dit werkplan buitenschoolse opvang bestaat uit twee delen:

- A. De beschrijving van de dagelijkse praktijk van de Buitenschoolse Opvang van GO! Kinderopvang, aan de hand van de 13 uitgangspunten uit de Oranje Paraplu.
- B. Beschrijving van de inzet en werkwijze van de pedagogisch coaches.

A. De 13 uitgangspunten van pedagogisch handelen

Uitgangspunt 1: Optimaal ontwikkelen binnen verschillende ontwikkelingsgebieden

Een kind krijgt mogelijkheden en situaties aangeboden waarbinnen het zich optimaal kan ontwikkelen op sociaal, emotioneel, verstandelijk en motorisch gebied.

De BSO richt zich op het ontwikkelen van kenmerken zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit vanuit een aanbod dat gericht is op het bieden van ontspanning buiten de schooltijden. Er wordt een omgeving gecreëerd waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen, met name op het vlak van de sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid, spelontwikkeling en de creatieve ontwikkeling. Er worden afwisselende en onderhoudende activiteiten aangeboden. Dit gebeurt op beredeneerde, doelmatige en gestructureerde wijze. Door het aanbod van gevarieerd spel en spelmaterialen doen kinderen nieuwe ervaringen, kennis en daarmee ontwikkeling op. Als de grootte van de groep het toelaat, dan wordt er leeftijdsgericht gewerkt. Het aanbod in de groepen is afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de groep.

Bij GO! Kinderopvang Groeien en Ontwikkelen kinderen zich. Dit doen zij door spelend te leren. Het aanbieden en begeleiden van activiteiten is een belangrijk onderdeel van werken bij GO! Kinderopvang. Dit noemen we activiteitgericht werken.

Naast de mogelijkheden voor ontspanning is er binnen de groepen verschillend speelgoed, ontwikkelings- en knutselmateriaal aanwezig. Zo wordt kinderen de mogelijkheid geboden om de verschillende manieren waarop ze in hun vrije tijd bezig kunnen zijn te verkennen, hun interesse te verbreden en om uitdagingen aan te gaan. Het is belangrijk kinderen zelf keuzes te laten maken, inclusief de succes- en faalervaringen die dit met zich mee kan brengen. Vies worden vinden we daarom niet erg. Vrijheid bij het spelen en experimenteren moedigen we aan. Als het kind een buil valt (letterlijk en figuurlijk) troosten we het kind en geven we aan dat dit er soms bij hoort.

Kinderen hebben behoefte aan een mix van georganiseerde bezigheden en ongestructureerde of vrije activiteiten. Hierbij gaat het altijd om veiligheid en uitdaging. We delen de activiteiten in drie groepen in:

1. Het vrije spel: het kind speelt samen of alleen met zelfgekozen spel/ontwikkelingsmateriaal.
2. Door groepsleiding aangeboden activiteiten: pedagogisch medewerkers hebben activiteiten voorbereid waar kinderen alleen, in kleine groepjes of met de hele groep aan meedoen.
3. Speciale activiteiten: door een vakdocent aangeboden activiteit in de vorm van cursus, workshop, training of thema.

De mix van deze activiteiten hangt af van diverse factoren zoals de aard van het kind en de leeftijd. Ervaring wijst uit dat de meeste kinderen in de eerste schooljaren vooral behoefte hebben aan ontspanning en vrij spelen. Naarmate de kinderen ouder worden nemen gerichte activiteiten een belangrijker plaats in. Het is de taak van de groepsleiding om de behoefte aan bezigheden te vertalen naar een passend spel en ontwikkelingsmateriaal en activiteitenprogramma's die aansluiten bij de behoefte van het kind.

Er worden zes domeinen beschreven:

- **Creatief:** Onder dit domein vallen de knutsel- en handvaardigheidsactiviteiten. Deze activiteiten zijn te verdelen in groeps- en individuele activiteiten. De groepsactiviteit is uit te voeren met een groep(je) kinderen en de tweede is geschikt voor oudere kinderen, omdat ze zelfstandig worden uitgevoerd. Creatieve activiteiten kunnen eenmalig of in serie worden aangeboden. Een creatieve activiteit is bijvoorbeeld het mozaïeken van een pot of een tafeltje.
- **Sport en spel:** Deze activiteiten richten zich op sport en spel. Deze kunnen eenmalig of in een serie aangeboden worden. Tikspelen, pittenzakken of ballen, of het spelen van een ander spel op het buitenspeelterrein of in de sporthal vallen binnen dit domein.
- **Dans en theater:** Allerlei vormen van toneel en expressie vallen onder dit domein. Ook deze activiteiten kunnen eenmalig en in een serie worden aangeboden. Poppenkast of het uitspelen van een verhaal passen goed binnen dit domein. Het samen oefenen van kleine onderdelen (zoals bepaalde manieren van bewegen of lopen, evenals uiten enzovoort), het bewegen op muziek (met of zonder opdracht) en goochelen.
- **Koken:** Alle activiteiten die te maken hebben met koken en bakken vallen onder dit domein. Denk bijvoorbeeld aan het maken van een soep, salade of taart en het pimpen van een cupcake. Daarnaast zijn combinaties met andere domeinen mogelijk: placemat of keukenschort maken (creatief) of een spannende koksrace in de gymzaal (sport en spel). Deze activiteiten kunnen eenmalig of in een serie worden aangeboden en zijn te verdelen in groeps- en individuele activiteiten.
- **Natuur:** Onder dit domein vallen alle activiteiten die te maken hebben met natuur en natuurbeleving, zoals een voederbol maken voor de vogels, een herfstspeurtocht, een winterse wandeling met opdrachten óf tuinieren bij de vestiging. Deze activiteiten kunnen eenmalig of in een serie worden aangeboden en zijn te verdelen in groeps- en individuele activiteiten.
- **Diversen:** Hieronder vallen verschillende activiteiten zoals voorlezen of een quiz. Ook voor deze activiteiten geldt dat ze zijn te verdelen in groeps- en individuele activiteiten en dat ze zowel eenmalig als in serie kunnen voorkomen.

GO! heeft een handleiding activiteitenprogramma BSO ontwikkeld voor de pedagogisch medewerkers en hun leidinggevenden, waarin de werkwijze, de planning en de processen van het activiteitengericht werken wordt beschreven.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van DoenKids. Dit is een digitale database met een uitgebreide activitheek met duizenden activiteiten. Dit zijn bestaande activiteiten die deels door GO! Kinderopvang zelf zijn ontwikkeld. Daarnaast wordt de activitheek ook verder doorontwikkeld en aangevuld door steeds nieuwe activiteiten toe te voegen.

1.1. Stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Een kind wordt in de BSO opgevangen in een groep van maximaal 20 kinderen. Vanaf 8 jaar kunnen dat 30 kinderen zijn. Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het kind leert zich in een ander te verplaatsen, te communiceren, samen te werken, anderen te helpen, conflicten te voorkomen en op te lossen en ontwikkelt zo sociale verantwoordelijkheid.

Het kind leert om te gaan met anderen en met zichzelf binnen een groep. Het leert om contacten te leggen en relaties te onderhouden. Ook leert het wat gewenste gedragingen en sociale regels zijn. Daar hoort bij dat het kind leert de eigen gevoelens te hanteren.

Elke groep stelt eigen groepsregels op over wat wel en niet mag en hoe met elkaar wordt omgegaan. Deze regels vormen de basis voor afspraken met kinderen.

Voorbeelden van het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling op de BSO zijn:

- 4-6 jaar: De medewerkers geven de kinderen het goede voorbeeld in het gedrag en stimuleren hen om dingen samen te doen, door het na te laten doen en het zelf te doen. Spelletjes, fantasiespel en rollenspellen zijn belangrijke hulpmiddelen hierbij. De medewerker kan het kind helpen door suggesties voor gedrag te geven ('om de beurt') en in de buurt te blijven tijdens de speelcontacten.
- 6-9 jaar: Kinderen in deze leeftijd willen graag ergens bij horen en zich geaccepteerd voelen. Tegelijkertijd vergelijken zij zich steeds met anderen om te ontdekken wie ze nu eigenlijk zelf zijn. De pedagogisch medewerker is alert op de interactie tussen de kinderen en zoekt hierbij de balans tussen zelfstandigheid, nabijheid en begeleiding.
- 9-13 jaar: Kinderen zijn op deze leeftijd erg gevoelig voor het gedrag van hun leeftijdsgenoten en hoe ze door hen gezien worden ('wie ben ik, wat kan ik'). De pedagogisch medewerker laat

de kinderen zelf keuzes maken en laat de kinderen weten dat ze in geval van vragen bij haar terecht kunnen voor hulp of advies.

1.2. Stimuleren van de ontwikkeling naar zelfstandigheid

De structuur op de BSO is anders dan op het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Kinderen krijgen meer vrijheid en mogelijkheden, wat aansluit bij hun leeftijd en toenemende zelfstandigheid. Met de kinderen worden afspraken gemaakt met betrekking tot de groepsregels, het buitenspelen en over zelfstandigheid.

Het is belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen zodat ze zelf ervaren dat ze al veel dingen zelf kunnen. Kinderen krijgen een verantwoordelijkheid in het tafel dekken, opruimen van materialen, maar ook verantwoordelijkheid in hun handelen en reageren op andere kinderen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en een kans tot verdere ontwikkeling. De oudere kinderen hebben wat meer vrijheid dan de jongere kinderen. Zo mogen ze bijvoorbeeld op een gegeven moment zelfstandig naar de BSO komen, buiten spelen en naar huis gaan. Dit gebeurt uitsluitend in overleg en afstemming met de ouder(s).

Voorbeelden van het stimuleren van de zelfstandigheid op de BSO zijn:

- 4-6 jaar: Kinderen van deze leeftijd worden constant begeleid door pedagogisch medewerkers, zowel binnen als buiten het pand. Binnen deze nabijheid worden kinderen door de medewerkers gestimuleerd in hun zelfstandigheid doordat zij steeds meer eigen keuzes kunnen maken en kleine taken zelfstandig mogen uitvoeren.
- 6-9 jaar: De kinderen kunnen steeds meer zelf keuzes maken. Zowel binnen als buiten (in de omheinde, aangrenzende buitenruimte) mogen de kinderen zelfstandig spelen. De kinderen leren dat ze hierover afspraken maken met de pedagogisch medewerker. De medewerker heeft hierin een stimulerende rol.
- 9-13 jaar: De zelfstandigheid en vrijheid van de kinderen wordt steeds groter. Dit betreft keuzes voor activiteiten, maar ook van de plaats waar je speelt. Afstemming met de pedagogisch medewerkers én met ouders is hierin van groot belang. Kinderen leren zich te houden aan de gemaakte afspraken.
Naast groepsgerichte activiteiten zijn er ook keuzeactiviteiten. Keuzeactiviteiten zijn activiteiten waarmee kinderen zelfstandig aan de slag gaan aan de hand van een stappenplan. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen bij het kiezen en uitvoeren van de keuzeactiviteiten.

1.3. Stimuleren van de spelontwikkeling

Zowel binnen als buiten zijn er spelmogelijkheden. Binnen in een speellokaal (vaak in medegebruik bij een school) of buiten. De BSO heeft een buitenspeelruimte waar kinderen vrij kunnen spelen. Dit kan een terrein zijn grenzend aan de BSO of een niet aangrenzende buitenruimte. Dat is bijvoorbeeld een speeltuintje in de buurt, een trapveldje, stukje park of bos, skatebaan, speelplaats, etc. Voor het buiten spelen op een "niet aangrenzend speelterrein" zijn er richtlijnen en handvatten opgesteld. Zie hiervoor het protocol "Richtlijnen bij spelen in (niet aangrenzende) buitenruimte".

Buiten spelen is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling van een kind, want buiten spelen betekent vooral: meer ruimte om te bewegen en te onderzoeken.

Bij de keuze van activiteiten is er bewuste aandacht voor de seizoenen en natuurbeleving. Daarom wordt deze activiteit dagelijks actief gestimuleerd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- 4-6 jaar: De pedagogisch medewerkers mengen zich actief in het spel van kinderen in de buitenruimte, zij motiveren de kinderen door mee te spelen, vragen te stellen en interesse te tonen. Op deze manier stimuleren zij de ontwikkeling van het spel en de fantasie van de kinderen.
- 6-9 jaar: Kinderen van deze leeftijd vinden het (naast vrij spelen) leuk om mee te doen aan een groeps(bal)spel of een andere georganiseerde activiteit. De pedagogisch medewerkers bieden hierin dagelijks mogelijkheden en stimuleren de kinderen om mee te doen.
- 9-13 jaar: De medewerkers stimuleren de kinderen om dagelijks buiten te spelen. Zij bieden een uitdagende buiten(speel)omgeving, waarbij kinderen geprikkeld worden om te experimenteren, te onderzoeken en te bewegen. De pedagogisch medewerker kan meedoen met het spel, maar kan ook (bewust) afstand nemen.

1.4. Stimuleren van de creatieve ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op verschillende manieren kunnen uiten. Een manier om zich te uiten is creativiteit. Pedagogisch medewerkers sluiten hierbij aan op de belevingswereld van

een kind en geven een kind ruimte om zich hierin zelf en in eigen tempo te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat een kind dingen doet waarop het trots kan zijn. Dat dit soms anders wordt dan dat de volwassene had bedacht, moet hierin niet uitmaken: het is zoals het kind het zelf heeft bedoeld. Het werken met verschillende soorten materialen, zoals kosteloos materiaal (kurken, toiletrollen, glazen potjes en plastic flessen) en materialen als verf, potloden, speksteen en klei, helpen een kind bij het prikkelen van de fantasie.

Voorbeelden van het stimuleren van de creatieve ontwikkeling bij de BSO zijn:

- 4-6 jaar: De kinderen mogen op de grond met Kapla spelen. Het ene kind bouwt heel zorgvuldig een hoge toren, twee andere kinderen maken een circuit. De pedagogisch medewerker kijkt, begeleidt, speelt mee en helpt waar nodig. Hiermee stimuleert zij niet alleen de creatieve ontwikkeling maar ook de fijne motoriek, het ruimtelijk inzicht en de fantasie.
- 6-9 jaar: De kinderen mogen met Kapla spelen en maken eerst samen een tekening van een gebouw. De pedagogisch medewerker stimuleert de creativiteit en de fantasie door prikkelende vragen te stellen. Eventueel kan de medewerker andere materialen aandragen om toe te voegen aan het spel van de kinderen.
- 9-13 jaar: De kinderen hebben bedacht dat ze met technisch Lego willen spelen. Het ene kind heeft een ontwerp gemaakt, de andere kinderen gaan direct aan de slag met bouwen. Tijdens de bouw lopen ze tegen een probleem aan. Waar nodig kan de pedagogisch medewerker met hen meedenken. Zij leert de kinderen om dingen op een andere manier te bekijken om zo tot een juiste oplossing te komen.

1.5..Opvallend gedrag

Uit de observaties van de pedagogisch medewerker kan naar voren komen dat er opvallend gedrag te zien is bij een kind. Met opvallend gedrag bedoelen wij het gedrag van een kind dat niet aansluit bij de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. Het kan hier gaan om een kind dat stil en teruggetrokken, angstig, depressief, agressief of hyperactief is. Het kind kan motorische-, spraak- of taalmoeilijkheden hebben.

Als een medewerker vragen rond een kind heeft, dan wordt de interne ondersteuningsroute van GO! Kinderopvang gevolgd.

De taken en verantwoordelijkheden van de betrokkenen bij deze route, staan beschreven in "Taken/verantwoordelijkheden ondersteuningsroute zorg Lelystad". Deze documenten zijn geschreven op de Lelystadse situatie. Deze zijn ook de leidraad voor de route die GO! volgt in de gemeentes Almere en Zeewolde.

Als er zorgen zijn of als er door de medewerkers opvallend gedrag bij een kind gesignaleerd wordt dat voor het kind zelf en/of voor anderen een probleem is, dan wordt dit met de ouders gedeeld. In overleg met de ouders kunnen vervolgstappen ondernomen worden.

De pedagogisch medewerkers, eventueel met ondersteuning van externe deskundigen (jeugdzorg, JGZ), kunnen een stimuleringsplan opstellen. Dit plan wordt vervolgens na enkele weken met de ouders geëvalueerd. Afhankelijk van de uitkomsten kan nog een stimuleringsplan ingezet worden. Ook kan ondersteuning vanuit jeugdgezondheidszorg of jeugdzorg ingezet worden. Men kan tips geven, meekijken, adviseren en coachen. Uitkomst kan uiteindelijk zijn dat de opvanglocatie niet passend is voor het kind. Samen met ouders, de leidinggevende en eventueel externe deskundigen wordt gezocht naar alternatieven.

De interne ondersteuningsroute route ziet er als volgt uit:

1. Je hebt zorgen over het welbevinden en/of de ontwikkeling van een kind en observeert het kind:
 - Bespreek zorgen/observatie met collega, locatieleider en coach
 - Collega en locatieleider/coach delen je zorgen
 - Bespreek de eventuele vervolgstappen
 - Betrek de ouder(s) in zo vroeg mogelijk stadium
2. Bespreek zorgen, inclusief observatie, met ouders en bespreek de eventuele vervolgstappen.
3. Locatieleider beoordeelt in overleg met de mentor of dit door de mentor opgepakt kan worden en welke ondersteuning nodig is.
4. Maak een stimuleringsplan.
5. Overleg stimuleringsplan met ouders. Zoek afstemming met ouders en bepaal samen interventies voor (eventueel) thuis en op de groep.
6. Voer plan 6 à 8 weken uit en evalueer samen met ouders. Indien doelen zijn behaald, dan einde traject. Indien doelen niet zijn behaald, dan samen met ouders, locatieleider (en eventueel) extern betrokkenen vervolgtraject bespreken.

Tijdens dit traject kan afgestemd of advies gevraagd worden aan de jeugdgezondheidszorg in de gemeente. Ook de coaches adviseren in deze situaties, vanuit het uitgangspunt van pedagogische en educatieve kwaliteit.

Op deze wijze wil GO! Kinderopvang de ouders en het kind op een zo goed mogelijke manier ondersteunen en begeleiden. We zien de ouders als hoofdverantwoordelijken met betrekking tot hun kind en daarom moet, indien het kind niet in gevaar komt, hun beslissing ten aanzien van het kind geaccepteerd en gerespecteerd worden.

Als er door het opvallende gedrag vermoedens van kindermishandeling zijn, wordt er gehandeld volgens de meldcode "huiselijk geweld en kindermishandeling". De aandachtsfunctionaris kan ondersteunen en adviseren ten aanzien van de te nemen stappen.

Uitgangspunt 2: Ruimte voor eigenheid van het kind

Een kind wordt in een veilige, warme, vertrouwde en respectvolle omgeving opgevangen, waarin ruimte is voor de eigenheid van het kind.

2.1. Ruimte voor het individuele kind

Binnen de groep is er oog voor het individuele kind en zijn/haar behoeftes. Elk kind is uniek met eigen aard en karakter. Ook de omstandigheden rondom een kind zijn uniek en gekoppeld aan dit specifieke kind. Daarmee is er ruimte voor verschillen en individuele reacties. Dit is de leidraad van ons handelen.

Elk kind heeft een eigen mentor die het welbevinden van het kind in het oog houdt. De mentor voert het intakegesprek voordat het kind op de groep start. Ook brengt deze mentor de ontwikkeling van het kind in beeld bij 5 jaar, 7 jaar en 9 jaar. Het ontwikkelingsverslag waarin dit opgetekend wordt, wordt besproken met de ouders.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het kind zich binnen de groep emotioneel veilig kan voelen, dat het kind het naar de zin heeft en dat het zich prettig voelt. Dit is een voorwaarde voor ontwikkeling. Het kind krijgt de ruimte om emoties te uiten. Pesten wordt niet geaccepteerd en wordt altijd aangepakt. Er kan worden aangesloten bij het pestprotocol van de school.

Van belang is het aanbieden van een dagritme, dat herkenbaar en terugkerend is. De medewerkers zijn consequent. De sfeer is ongedwongen. Kinderen worden gestimuleerd gezamenlijk activiteiten te doen of elkaar te helpen.

Op de groep wordt de mogelijkheid geboden om een keer een vriendje of vriendinnetje mee te nemen. Dit wordt gedaan door bijvoorbeeld een speciale dag of week daarvoor te organiseren.

2.2. Nieuwe kinderen

Het is belangrijk dat kinderen zich zo snel mogelijk thuis voelen. Er worden afspraken gemaakt over wennen. Nieuwe kinderen worden aan de anderen voorgesteld. Eén van de pedagogisch medewerkers begeleidt het nieuwe kind in zijn/haar nieuwe omgeving. Andere kinderen helpen het nieuwe kind met het wegwijs maken op de groep.

2.3. Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Bij vermoeden van kindermishandeling en seksueel misbruik wordt het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang' gebruikt. Dit protocol bestaat uit drie routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Op alle groepstablets van GO! staat een meldcode app. Deze app is speciaal toegespitst op het protocol dat wij hanteren.

Alle locatieleiders binnen GO! zijn tevens aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij zorgen of signalen neemt de medewerker eerst de stap naar de locatieleider. Daarnaast is er een indirecte aandachtsfunctionaris. Zij kan GO!-breed betrokken worden en registreert het gebruik van de meldcode binnen GO!.

Als de stappen 1 t/m 4 van de meldcode doorlopen zijn en de conclusie is dat er een zorgmelding nodig is, dan kan dat online via Veilig Thuis Flevoland, op veiligthuisflevoland.nl.

Alle documenten die de meldcode ondersteunen, zijn te vinden op onze interne kennisbank op intranet.

Uitgangspunt 3: Respect voor anderen en zichzelf

Een kind krijgt de mogelijkheid een gevoel van eigenwaarde te ontwikkelen, zichzelf te respecteren en daarnaast respect voor anderen en andermans eigendommen te hebben.

Op de BSO kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van de samenleving. De groepssamenstelling wisselt per dag. Alle kinderen spelen bij en met elkaar. De oudere kinderen houden rekening met de jongere kinderen en de jongere kinderen met de oudere. Hier leert het kind dat er regels zijn waar je je aan moet houden en dat je respect hebt voor anderen, je omgeving en spullen van een ander. Groepsregels worden gemaakt in samenspraak tussen kinderen en pedagogisch medewerkers. Dit vanuit een positieve insteek. De groepsregels worden helder gecommuniceerd en zijn zichtbaar op de groep aanwezig.

Er is respect voor ieders religie en/of levensovertuiging en de daarbij behorende gewoontes, leefwijzen, festiviteiten en rituelen. Er is geen sprake van uitsluiting. Kinderen krijgen zo de kans om kennis te nemen van diversiteit en om zich waarden en normen passend in de samenleving eigen te maken.

Voorbeelden van het maken van groepsregels bij de BSO zijn:

- 4-6 jaar: Het opstellen van de groepsregels wordt gezamenlijk met de kinderen gedaan. De pedagogisch medewerker heeft hierin een (bege)leidende en actieve rol. De medewerker luistert naar de inbreng van alle kinderen en zet de groepsregels op papier. De kinderen kunnen dit aanvullen met bijvoorbeeld eigen tekeningen. De regels worden in de groep opgehangen op kindhoogte.
- 6-9 jaar: Het opstellen van de groepsregels wordt gezamenlijk met de kinderen gedaan. Ieder kind heeft pen en papier en schrijft één of meerdere regels op. Daarna stellen ze samen vast welke de belangrijkste groepsregels zijn. De pedagogisch medewerker begeleidt het gesprek en maakt afspraken wie de regels op papier zet. De groepsregels worden opgehangen op de groep. Nieuwe kinderen bij de BSO krijgen van de andere kinderen zelf een uitleg over wat de groepsregels zijn.
- 9-13 jaar: Het opstellen van de groepsregels wordt door de kinderen zelf gedaan. De kinderen leren met elkaar discussiëren, vergaderen en notuleren. De kinderen vertellen de medewerker wat de regels zijn. De pedagogisch medewerker gaat hierover met hen in gesprek, stelt vragen en bewaakt de uitkomsten. De groepsregels worden opgehangen op de groep. Nieuwe kinderen bij de BSO krijgen van de andere kinderen zelf een uitleg over wat de regels zijn. Kinderen van deze leeftijd kunnen ook meepraten en meedenken in de Kinderraad.

Uitgangspunt 4: Kwalitatieve en verantwoorde opvang

Op de BSO locaties van GO! Kinderopvang zetten we in op pedagogische kwaliteit van de uitvoering. De locatieleiders, coaches en pedagogisch medewerkers dragen gezamenlijk zorg voor de juiste uitvoering. We hebben de kwaliteit van de pedagogische uitvoering in beeld, door onze kwaliteitscyclus. We zetten daar ons Kwaliteitsklaverblad voor in.

4.1. Kwaliteitsklaverblad:

GO! Kinderopvang heeft een eigen kwaliteitscyclus ontwikkeld (zie: Beschrijving werkwijze kwaliteitscyclus, GO! Kinderopvang, juni 2016), die we het Kwaliteitsklaverblad noemen. Deze is gebaseerd op het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen, van 2014, dat sinds 2015 door de GGD wordt gebruikt bij de inspectie van de kinderopvang.

Het Kwaliteitsklaverblad beschrijft de kwaliteitscyclus van GO! Kinderopvang. Deze cyclus draagt bij aan het realiseren van eenduidigheid in handelen GO!-breed en moet een bijdrage leveren aan het realiseren, versterken en borgen van een sterk pedagogisch basisaanbod. Door de cyclus te volgen doen we dit doelgericht, methodisch en bewust.

Het klaverblad wordt ingezet op alle opvanglocaties. Het pedagogisch handelen wordt in kaart gebracht met behulp van monitors op vier aspecten: Emotionele veiligheid, Persoonlijke competentie, Sociale competentie en Overdracht van waarden en normen. Met de uitkomsten wordt een plan per groep gemaakt, met afspraken over evaluatiepunten en evaluatiemomenten. De pedagogisch coach ondersteunt in de uitvoering van deze kwaliteitscyclus. De pedagogisch coach heeft een actieve rol in de monitoring, als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Ook is de coach

betrokken bij de evaluatie van de uitkomsten van de monitors. De pedagogisch coach kan een bijdrage leveren aan de verbeterplannen die door het team met de locatieleiders worden opgesteld. In de verbeterplannen wordt beschreven welke actie door wie wordt opgepakt, om dit vervolgens gezamenlijk te evalueren. Op deze manier werkt de pedagogisch coach zowel ondersteunend aan de locatieleider met het team, als ondersteunend aan de individuele medewerker. Het kwaliteitsklaverblad is in 2016 op de locaties in Lelystad ingevoerd. In Almere en Zeewolde wordt dit stapsgewijs ingevoerd vanaf 2020.

4.2. Invoering van de PiB vanaf 2022

In 2020 zijn we een onderzoek gestart naar de wijze waarop de verschillende kwaliteitssystemen binnen GO! Kinderopvang zich tot elkaar verhouden, en in hoeverre zij bijdragen aan het realiseren en monitoren van kwaliteit van het pedagogische aanbod en het educatieve VE-aanbod op de afzonderlijke locaties en GO!-breed. In 2021 is besloten om, GO!-breed, een nieuw monitoringsinstrument voor pedagogische kwaliteit in te voeren: Pedagogische praktijk in Beeld (PiB). (<https://pedagogischepraktijkinbeeld.nl/>)

De PiB is een zelfevaluatie-instrument voor de kinderopvang, ontwikkeld door NJI en KindRdam en wordt beheerd door het landelijk Expertisecentrum Kinderopvang.

De PiB-monitor is optimaal afgestemd op de GGD-inspectie omdat de monitor dezelfde vier basisdoelen als de GGD hanteert: Emotionele veiligheid, Persoonlijke competentie, Sociale competentie en Overdracht van normen en waarden. Daarnaast wordt in PiB ook de Kwaliteit van de leefomgeving in kaart gebracht.

Eén van de voordelen van dit instrument is dat het digitaal kan worden ingevuld, waardoor we op verschillende manieren analyses kunnen uitvoeren. Daarmee krijgen we inzicht in de pedagogische kwaliteit op verschillende niveaus zoals per groep, per werksoort, per afdeling, enz. Dat geeft richting aan het verbeteren, dan wel op peil houden van onze kwaliteit. En het biedt perspectief om gericht van en met elkaar te leren.

De invoering van PiB wordt in 2022 gefaseerd gerealiseerd.

In 2022 wordt de PiB door het Landelijke Expertisecentrum Kinderopvang doorontwikkeld om ook de educatieve kwaliteit te evalueren. Naar verwachting kan met ingang van 2023 dit onderdeel binnen GO! in gebruik genomen worden.

Uitgangspunt 5: Continuïteit

Continuïteit wordt gerealiseerd door zoveel mogelijk dezelfde medewerkers in te zetten. Ook een vast en terugkerend dagritme, gezamenlijke groepsregels en activiteiten zijn van belang. Hierdoor wordt regelmaat gecreëerd. Specifiek voor de eetmomenten zijn afspraken en voorschriften vastgelegd in het voedingsbeleid.

In **de schoolweken** staat er voor elke dag een groepsactiviteit gepland. Naast deze dagelijkse groepsactiviteiten, zijn er ook keuzeactiviteiten. Kinderen kunnen zelf bepalen op welke dag en op welk moment zij één of meerdere activiteiten uitvoeren.

Tijdens **de schoolvakanties** is er een uitdagend vakantieprogramma voor de volgende leeftijdsgroepen: 4+ (voor kinderen uit groep 1 en 2), 6+ (voor kinderen uit groep 3/4/5) en 9+ (voor kinderen uit groep 6/7/8). Het vakantieprogramma wordt aangeboden op de kernlocaties.

Afhankelijk van de leeftijd van kinderen wordt er in de vakantieperiodes met weekthema's of dagconcepten gewerkt, waarbij rekening wordt gehouden met een evenwichtige verdeling van activiteiten uit de verschillende domeinen.

Het activiteitenprogramma wordt zichtbaar opgehangen op een vaste plek op de groep/vestiging. Dit draagt bij aan duidelijkheid voor de kinderen en betrokkenheid van de kinderen én hun ouders. Het activiteitenprogramma voor een vakantie is gemaakt in DoenKids en is voor ouders en kinderen zichtbaar in Konnect. Daarbij hangt er ook een geprint exemplaar op een vaste plek op de groep.

Uitgangspunt 6: Actief leren

Binnen de BSO wordt er een omgeving gecreëerd waarbinnen kinderen kunnen ontdekken en experimenteren en zo nieuwe ervaringen op kunnen doen. Kinderen worden gestimuleerd zelf aan de slag te gaan. De activiteiten zijn ontwikkelingsgericht en uitdagend vorm gegeven. Dit aan de hand van een activiteitenplanning. Door zelf te doen leren kinderen en ontwikkelen ze zich. Dit gebeurt spelenderwijs. De werkwijze is beschreven in de Handleiding Activiteitenprogramma BSO.

Voorbeelden van actief leren bij de BSO zijn:

- 4-6 jaar: Naast vrij spel krijgen de kinderen dagelijks een groepsactiviteit aangeboden (in schoolweken) en twee groepsactiviteiten (tijdens vakanties en schoolvrije dagen). De

activiteiten worden veelal aangeboden binnen een week- of maandthema. Pedagogisch medewerkers hebben een begeleidende en instruerende rol tijdens de activiteit.

- 6-9 jaar: Naast vrij spel krijgen de kinderen dagelijks een groepsactiviteit aangeboden (in schoolweken) en vier groepsactiviteiten (tijdens vakanties en schoolvrije dagen). De activiteiten worden veelal aangeboden binnen een week- of maandthema. Naast het bieden van begeleiding, helpen de pedagogisch medewerkers de kinderen vooral om zelf te ontdekken en te onderzoeken. Zij stimuleren de kinderen om elkaar te helpen.
- 9-13 jaar: Naast vrij spel krijgen de kinderen dagelijks een groepsactiviteit aangeboden (in schoolweken) en vier of meer groepsactiviteiten (tijdens vakanties en schoolvrije dagen). Kinderen worden uitgenodigd om mee te doen aan de geplande activiteit(en), maar kunnen ook kiezen voor een eigen activiteit, plan of idee. Daarnaast kunnen zij kiezen voor verschillende keuzeactiviteiten. Kinderen bepalen zelf op welke dag en op welk moment zij deze activiteit uitvoeren.

De pedagogisch medewerkers stimuleren en coachen de kinderen bij het zelfstandig aan de slag gaan en het zélf ontdekken.

Uitgangspunt 7: Interactie tussen kind en professional

De basishouding van een pedagogisch medewerker op de BSO is vriendelijk en open, gericht op contact en communicatie met de kinderen. De pedagogisch medewerker geeft aandacht en toont belangstelling voor alle kinderen en luistert actief naar de kinderen. Er wordt veiligheid geboden door warm, duidelijk en helder te zijn. De relatie die pedagogisch medewerkers opbouwen met het kind is er één gebaseerd op vertrouwen.

Het gedrag van de pedagogisch medewerker is een voorbeeld voor de kinderen, de medewerker is bewust van eigen handelen en "leeft voor". Kinderen kunnen zich daaraan spiegelen. De non- verbale communicatie of uitstraling komt overeen met de verbale uiting.

Kinderen zijn gelijkwaardig maar niet gelijk. Er wordt afgestemd op de individuele behoeften van het kind, rekening houdend met leeftijd, karakter en omstandigheden. Men is gericht op het gewenste en positieve gedrag van kinderen. Dit wordt benoemd en er wordt waardering over uitgesproken.

De pedagogische medewerkers gaan met respect met elkaar en met de kinderen om. Hierbij wordt normaal taalgebruik gehanteerd en worden de gezamenlijk opgestelde regels gevolgd.

Uitgangspunt 8: Beredeneerd en opbrengstgericht werken

Het aanbod richt zich op het bieden van ontspanning buiten de schooltijden. Dit gebeurt op beredeneerde, doelmatige en gestructureerde wijze. Er worden gevarieerde activiteiten aangeboden gebaseerd op de zes domeinen. Kinderen kunnen zo nieuwe kennis en vaardigheden opdoen. Door het activiteitenaanbod methodisch vorm te geven wordt het doelgericht en beredeneerd ingezet. Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan opbrengstgericht werken.

Er zijn kwaliteitscriteria opgesteld voor de activiteiten bij de BSO, die bijdragen aan dit doel:

1. Medewerkers kennen de GO!-werkwijze om activiteitenprogramma's te maken en volgen dit.
 - Activiteiten worden ruim van te voren (conform tijdpad en instructies) gepland.
 - Er wordt gebruikt gemaakt van de digitale activitheek van DoenKids en van de eigen activiteiten.
 - Medewerkers betrekken de kinderen bij de samenstelling van het programma. Zij hebben zicht op de behoeftes van de kinderen en stemmen het programma hierop af.
 - Programma's wordt zichtbaar gemaakt voor kinderen en ouders (digitaal op Konnect, op de vestiging middels programma afdruk en activiteitenkalenders). Deze worden op juiste wijze gebruikt.
 - Medewerkers houden zich aan de planning / tijdsafspraken.
2. Medewerkers kunnen vertellen/uitleggen waarin het door hen samengestelde programma:
 - Een appèl doet op ontwikkelingsbehoefte;
 - Ontwikkelingsstimulerend is;
 - Uitdagend is;
 - Aansluit bij de leeftijdsgroep en interesse van de kinderen;
 - Aansluit bij eventueel andere specifieke kenmerken van deze groep.
3. De activiteitenprogramma's hebben een actieve uitstraling en zijn gevarieerd.
 - Elke week komen de verschillende domeinen aan bod.
 - De domeinen zijn evenwichtig verspreid over de verschillende dagen van de week.
 - Er zijn voldoende kinderen om samen activiteiten te doen.

- Enkele keren per jaar worden de aangeboden activiteiten door middel van speciale “smiley posters” of enquêteformulieren beoordeeld door de kinderen. De medewerker begeleidt deze evaluatie en zorgt voor het registreren van de motivaties bij de beoordelingen.
- 4. Het programma is meerdere keren per week complexer van opbouw en biedt daardoor meer dan een eenvoudige activiteit of spelletje. Het is daarmee onderscheidend van een gewone (huiselijke) situatie.
- 5. Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij activiteiten. Middelen hiervoor zijn:
 - Foto's en tekst op Konnect.
 - Uitnodigingen tot participatie bij activiteiten.
 - Voorstelling, expositie van gemaakte kunstwerken van de kinderen, zomerfeest, goede doelen dag.
- 8. Daar waar mogelijk is er inhoudelijke en/of praktische afstemming met de activiteiten in de wijk.

De ontwikkeling van elk kind wordt gevolgd. Dit wordt gedaan door het invullen van een ontwikkelingsverslag 4-13 jaar, bij 5 jaar, 7 en 9 jaar. Het ontwikkelingsverslag brengt de ontwikkeling van het kind in beeld met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, speel- en leergedrag, zelfredzaamheid en de motorische ontwikkeling. Het geeft een objectief beeld van het ontwikkelingsniveau van het kind. De mentor van het kind vult dit verslag in en bespreekt het met de ouder(s).

Als een kind vanaf een kinderdagverblijf bij 4 jaar naar school gaat en ook een BSO vestiging van GO! Kinderopvang bezoekt, dan wordt het ontwikkelingsverslag overgedragen van de KDV vestiging naar de BSO. Maar ook bij een tussentijdse overstap van een BSO groep naar een andere groep (andere locatie, leeftijd), gaat het ontwikkelingsverslag mee. Dit in het kader van overdracht van gegevens. Ouders geven hiervoor toestemming.

Uitgangspunt 9: Rijke speelleeromgeving

Er wordt gewerkt met speelgoed en materialen die uitdaging bieden; Het initiatief ligt bij het kind. De pedagogisch medewerkers bieden activiteiten aan die aansluiten bij de behoeftes en ontwikkeling van het kind. Het spelmateriaal is aantrekkelijk en uitdagend voor de leeftijd van 4-12 jaar, van boeken tot gezelschapsspelen, maar ook Duplo, Lego, Nopper, blokken, legpuzzels, poppen, potten en pannen, teken- en knutselmateriaal. Er is voldoende buitenmateriaal aanwezig om buiten te spelen, passend bij de buitenruimte.

De ruimte is zo ingericht dat het kind ervaringen op kan doen. Er is voldoende en gevarieerd speelgoed aanwezig. Er zijn leesboeken en plekken voor fantasiespelen (hutten bouwen, poppenhoek, keuken, poppenkast). Er is expressie materiaal (klei, verf, karton, rubber, enzovoorts) en allerlei soorten kosteloos materiaal (doosjes, rolletjes, stof, kurken) en constructiematerialen. Het aanbod en gebruik van het materiaal verandert continu door de wensen, ideeën en inzichten van de kinderen, groepsleiding, leidinggevende of ouders.

Uitgangspunt 10: Samenwerking en afstemming met ouders

De contacten tussen ouders en de BSO medewerkers zijn minder vanzelfsprekend dan bij de andere opvangsoorten. Omdat kinderen in de schoolweken direct uit school naar de BSO komen, is er alleen contact bij het halen aan het einde van de middag. Bij de oudere kinderen kan dit contactmoment zelfs wegvallen, omdat kinderen zelf naar huis gaan. Als de ouder het kind komt halen, dan neemt de medewerker altijd de tijd om de ouder te woord te staan. Er wordt verteld wat er die middag heeft plaats gevonden, zowel de leuke als eventueel de minder leuke gebeurtenissen zoals conflicten of ruzies.

Wat tijdens het haalmoment aan de orde komt is:

- Welke activiteiten hebben er die dag plaats gevonden.
- Hoe heeft het kind daaraan deelgenomen (actief/passief/met plezier/met tegenzin/enz).
- Hoe heeft het kind zich in de groep gedragen.
- Eventuele bijzonderheden rond gedrag, spel, enz.
- Eventuele praktische zaken.

Eventueel worden kinderen (als ze dat kunnen) gevraagd zelf iets te vertellen over wat ze die dag gedaan hebben.

Naast de mondelinge informatie-uitwisseling wordt er ook informatie, zoals foto's en geschreven berichten, digitaal uitgewisseld middels Konnect. Deze uitwisseling is niet in plaats van de dagelijkse overdracht maar deze beide overdrachten vullen elkaar aan.

Wanneer een kind zelfstandig naar huis gaat en de ouder nooit op de locatie komt wordt afgesproken dat de ouder gebeld wordt. De afspraken worden vastgelegd in een formulier, ondertekend door de ouders en de pedagogisch medewerkers. Daarin wordt toestemming verleend om het kind zelfstandig naar huis te laten gaan.

Voor de kinderen die vanuit de school naar de BSO komen, geldt dat er geen overdracht van ouder naar medewerker kan plaatsvinden. Om er toch voor te zorgen dat er relevante informatie over het kind bij de BSO bekend is (bijv. zaken die die dag zijn voorgevallen) vraagt de medewerker aan de leerkrachten naar eventuele bijzonderheden. Eventueel kunnen daar per school aanvullende afspraken over gemaakt worden.

In de schoolvakanties komen de ouders hun kind wel brengen aan het begin van de dag en halen aan het einde. Dan kan er ook informatie uitgewisseld worden die voor de betreffende opvangdag van belang is zoals praktische zaken (wat gaan we doen vandaag), maar ook eventuele bijzonderheden van het kind.

Ouders worden geïnformeerd over de activiteiten die op de groep plaatsvinden. Dat wordt gedaan door in de schoolweken de activiteitenplanning zichtbaar op te hangen voor de betreffende week. Ook in de mondelinge overdracht komt aan bod welke activiteit het kind gedaan heeft. Daarnaast worden foto's en tekst op Konnect gezet. Eventueel kunnen ouders uitgenodigd worden om deel te nemen aan activiteiten. Maar ook een expositie of voorstelling kan georganiseerd worden om de gemaakte kunstwerken van de kinderen aan de ouders te tonen.

Het programma is zowel in de school- als vakantieweken zichtbaar in Konnect.

10.1. Gesprekken

In de periode dat een kind de BSO bezoekt, tussen 4 en 13 jaar, vindt er vier keer een gesprek plaats over de ontwikkeling van het kind. Dit is bij de intake en vervolgens bij 5 jaar, 7 jaar en 9 jaar, aan de hand van het ingevulde ontwikkelingsverslag. Deze gesprekken worden door de mentor van het kind gevoerd. De ouder(s) krijgen het verslag en worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek is niet verplicht. Het is aan de ouder om de uitnodiging voor het gesprek al dan niet aan te nemen.

Via Konnect vindt op digitale wijze informatie-uitwisseling plaats. Zo krijgen de ouders een beeld van een middag of dag bij de BSO.

Daarnaast is er afstemming met ouders over de ruimte en vrijheid die een kind krijgt binnen de BSO. Naarmate het kind ouder wordt, neemt de buitenschoolse opvang een andere plaats in. Het kind wordt zelfstandiger en kiest misschien eigen activiteiten buiten de BSO om. De BSO geeft het kind ook meer ruimte om eigen beslissingen te nemen, binnen duidelijke kaders. Dit alles gebeurt in overleg tussen de medewerkers, het kind en de ouders. Afspraken worden op papier vastgelegd middels een toestemmingsverklaring, getekend door ouders en medewerkers.

10.2. Konnect

Iedere ouder kan inloggen op het ouderportaal van Konnect. Dit ouderplatform biedt GO! Kinderopvang de mogelijkheid om digitaal met ouders te communiceren. Een ouder kan hier foto's bekijken, het persoonlijke schriftje van zijn kind lezen of zelf een stukje in dit schriftje schrijven. Daarnaast hebben de ouders die van de opvang in Lelystad gebruik maken, de mogelijkheid om digitaal een extra dag aan te vragen, om facturen en jaaroverzichten te zien én zij kunnen wijzigingen in hun persoonlijke gegevens via Konnect doorgeven. Bij de buitenschoolse opvang is er elke school- en vakantieweek een speciaal activiteitenprogramma. Het activiteitenprogramma is ook te zien in Konnect. Samen met hun kind kunnen ouders alvast bekijken welke activiteiten er op de planning staan.

Het persoonlijke contact met ouders blijft van groot belang bij de opvang. Dat betekent dat het digitale schriftje het persoonlijke contact niet kan vervangen en alleen een aanvulling kan zijn. Het blijft dus belangrijk dat pedagogisch medewerkers en ouders iedere dag een persoonlijke overdracht omtrent belangrijke zaken van het kind doen.

Naast de geschreven stukjes worden ook foto's van de kinderen op Konnect geplaatst. De groep bepaalt welke ouders de foto's nog meer mogen zien (indien er meerdere kinderen op de foto staan). De foto's worden alleen met jou en met ouders van de groep van je kind gedeeld. De privacyregels rondom deze foto's worden vooraf bij de ouder aangegeven. Indien een ouder bezwaar heeft dat foto's van zijn kind op het ouderportaal te zien zijn kan een ouder dit bij de pedagogisch medewerker aangeven. Er worden dan geen foto's van dit kind geplaatst. Door de foto's en berichtjes krijgt een ouder een leuk verslag van de tijd die zijn kind op de buitenschoolse opvang heeft doorgebracht.

Konnect wordt ook gebruikt om nieuwsbrieven en nieuwsberichten aan ouders te versturen. Op deze manier worden ouders op de hoogte gehouden van algemene actuele ontwikkelingen of specifiek nieuws van de vestiging. Tevens kunnen ouders het pedagogisch beleid, protocollen en andere relevante informatie via Konnect inzien.

Ook kan de ouder informatie vinden via de digitale media zoals de website van GO! Kinderopvang, Facebook en Instagram.

10.3. Ouderbetrokkenheid

Het is belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de opvang van hun kind. GO! Kinderopvang gaat uit van pedagogisch partnerschap tussen ouder en opvang. Daarom is het persoonlijke contact tussen ouders en medewerkers van belang. Daarnaast kunnen ouders meepraten over de wijze waarop de opvang vorm krijgt. GO! Kinderopvang heeft een ouderraad die de ouders vanuit alle opvangsoorten vertegenwoordigt. Ook kan er een oudercommissie of een ouderpanel voor de vestiging actief zijn. Het streven is om op iedere vestiging een oudercommissie actief te hebben. Een oudercommissie vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De leidinggevende van de locatie wordt hier meestal bij uitgenodigd om informatie te geven over wat er speelt op de vestiging. De informatie en bijzonderheden vanuit de ouderraad worden via de nieuwsbrief aan ouders doorgegeven. Ook kunnen ouders informatie vinden op de website van GO! Kinderopvang en op Konnect.

Uitgangspunt 11: Eigenheid van de opvangsoort

De buitenschoolse opvang biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, voor kinderen van groep 1 t/m groep 8 van de basisschool. De opvang gebeurt in groepen van maximaal 20 kinderen. Als er méér dan 20 kinderen zijn aangemeld, dan wordt er bij voorkeur een nieuwe groep gevormd, in plaats van de groep uit te breiden naar 30 kinderen (van 8 jaar en ouder).

De opvang vindt zowel voor- als naschools plaats. Voorop staat dat de buitenschoolse opvang vrije tijd is voor de kinderen. Ieder kind mag zelf kiezen waarmee het speelt en met wie. Het ene kind leest graag rustig een boek, het ander wil lekker buiten ravotten. Kinderen kunnen aan een pedagogisch medewerker vertellen wat ze hebben meegemaakt of gezellig met vriendjes spelen. De pedagogisch medewerkers bieden daarnaast een uitdagend activiteiten aanbod, afgestemd op de leeftijd en interesses van de kinderen, met ruimte voor het opdoen van nieuwe ervaringen en kennis.

GO! Kinderopvang biedt geen meertalige opvang. De specifieke werkwijze binnen de buitenschoolse opvang wordt concreet gemaakt in dit werkplan. De opvang wordt uitgevoerd binnen de kaders die de wetgeving stelt.

Uitgangspunt 12: Afstemming/aansluiting externe partners

Vanuit de buitenschoolse opvang is er goede samenwerking met het onderwijs. Daar waar het kan wordt aangesloten op het aanbod en ontwikkelingen in de wijk. Zo is er samenwerking met scholen in de wijk door gezamenlijk activiteiten te organiseren waarmee kinderen een dagarrangement geboden kan worden. Ook kunnen kinderen van de BSO gebruik maken van activiteiten in de wijk georganiseerd in het kader van de Brede School/ Scholen in verbinding. Zo is er samenwerking met welzijnsorganisaties, sportaanbieders, bibliotheek, buurtcentra, enz.

Als dat nodig is kan er met betrekking tot individuele kinderen afstemming plaats vinden tussen school en opvang. Dit kan middels de dagelijkse overdracht of in een gesprek tussen school en opvang.

Uitgangspunt 13: Vastgestelde wet- en regelgeving

Om goede en verantwoorde opvang te organiseren zijn afspraken en regels noodzakelijk. GO! Kinderopvang volgt de vastgestelde wet en regelgeving. Daarnaast gaan uit van de volgende voorwaarden.

13.1 Leveringsvoorwaarden

Bij het contract dat een ouder met GO! Kinderopvang afsluit, ontvangen zij de leveringsvoorwaarden waarin de zakelijke kant van de opvang is geregeld.

13.2. De groepen

GO! Kinderopvang volgt de kwaliteitsregels zoals deze in de wet Kinderopvang staan beschreven. Hierin staat ook het maximaal aantal kinderen per groep beschreven. De verschillende BSO vestigingen van GO! Kinderopvang kennen verschillende groepsindelingen die allen voldoen aan deze eisen. Bij voorkeur worden de kinderen in leeftijdsgroepen opgevangen, verdeeld in onder-, midden- en bovenbouw. Daar waar dat niet mogelijk is, bijvoorbeeld doordat het totaal aantal kinderen per

groep te laag is, worden de kinderen in één groep opgevangen. Binnen het aanbod wordt dan gedifferentieerd naar leeftijd.

In vakantieperiodes organiseren we in Almere speciale activiteiten, onder de noemer GO! festival, bijvoorbeeld een sportdag. Ouders kunnen hun kind hiervoor aanmelden, via Konnect. Voor een dergelijk festival is een draaiboek ontwikkeld, waarin beschreven staat wat de werkwijze is op de betreffende dag, welke medewerkers beschikbaar zijn, hoeveel kinderen er van welke locaties aanwezig zijn, hoe het vervoer geregeld is. Per activiteit die op de dag gedaan kan worden, staat beschreven hoe er gewerkt wordt, met per activiteit een begeleider en het aantal kinderen. We maken onderscheid tussen aanbod voor kinderen van 4+ en voor kinderen van 7+. Deelname kan alleen door vooraf aanmelden. Per festival wordt een draaiboek opgesteld door de verantwoordelijke pedagogisch (sport)medewerker.

13.3. Openingstijden en extra dagdelen

Voor verschillende vestigingen gelden ook verschillende openingstijden. De BSO is in de schoolweken na schooltijd geopend, aansluitend op de schooltijden van de scholen in de wijk. In de schoolvakanties is de BSO de gehele dag geopend. Voor verlengde opvang wordt een extra bedrag in rekening gebracht. Op de meeste vestigingen wordt verlengde opvang geboden (zie voor actuele informatie de website van GO! Kinderopvang).

Het is mogelijk om, onder bepaalde voorwaarden, een extra dag of dagdeel aan te vragen. De leidinggevende van de vestiging kan de aanvraag goedkeuren of niet. Hierbij worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot groeps grootte en het aantal pedagogisch medewerkers op de groep gevolgd.

13.4. Werkwijze, protocollen en beleid

De werkwijze van GO! Kinderopvang is beschreven in beleidsstukken. Deze zijn voor de medewerkers aangevuld met protocollen en werkprocessen. De meest actuele beleidsstukken, protocollen en benodigde formulieren zijn voor de medewerkers terug te vinden in de kennisbank op intranet onder "Pedagogiek", "Pedagogische kwaliteit" en "Activiteiten".

De beleidsdocumenten zijn voor de ouder in te zien via Konnect. Tevens kan de ouder erom vragen bij de medewerkers van de groep of de leidinggevende van de vestiging.

Voor alle protocollen en werkwijzen geldt te allen tijde dat ze bewust moeten worden ingezet om ze te laten werken. Om dit bewustzijn op peil te houden is het belangrijk om hier aandacht voor te houden door deze in werk- en teamoverleggen met de medewerkers continu bespreekbaar te maken.

- GO! Kinderopvang werkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Volgens de hierin opgenomen wettelijke regels is er een aandachtsfunctionaris aangesteld die bij meldingen wordt ingeschakeld en het proces volgt.
- Er is een zorgstructuur beschreven, met de route die gevolgd wordt bij zorgen rondom de ontwikkeling van een kind. Hierin is onder andere ook het signaleren en opvolgen van signalen opgenomen.
- Er zijn afspraken en protocollen rondom bijvoorbeeld het buiten spelen van de BSO kinderen.
- Waar mogelijk werken groepen gezamenlijk aan activiteiten etc. Deze vorm van open deurenbeleid is belangrijk ten behoeve van de ontwikkeling van de kinderen maar tevens geeft dit meer zicht op de zaken die in de groepen plaats vinden.
- Binnen de organisatie wordt gewerkt aan een open aanspreek cultuur. Leidinggevende en medewerker gaan half jaarlijks met elkaar in gesprek over het werk en het functioneren, aan de hand van een vast format "het GO! Gesprek". De focus van de gesprekken ligt op een waardevolle, toekomstgerichte dialoog. Doel is de groei en ontwikkeling van de medewerkers.
- De medewerkers gedragen zich conform de beroepscode kinderopvang.

13.5. Opleiding

Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd. Zij hebben een middelbare beroepsopleiding gericht op de kinderopvang die voldoet aan de eisen zoals deze in de CAO Kinderopvang zijn gesteld. Daarnaast worden zij geschoold in veiligheid en hygiëne en zijn er op alle vestigingen gediplomeerde Bedrijfs Hulp Verleners die direct kunnen handelen in geval van noodsituaties. Door het veiligheidsbeleid weten alle pedagogisch medewerkers wat zij moeten doen als een noodsituatie zich voordoet. Ieder jaar kunnen de medewerkers deelnemen aan cursussen die gericht zijn op activiteiten of de deskundigheid op andere gebieden bevordert.

13.6. Andere medewerkers

Op de groepen werken wij ook met pedagogisch medewerkers die in opleiding zijn (stagiaires). Stagiaires werken onder de verantwoordelijkheid van een stagebegeleider die ook op de locatie werkt.

Er worden afspraken gemaakt over de contactmomenten tussen stagiaire en stagebegeleider, waarbij de voortgang besproken wordt (wat gaat goed, wat kan beter), leerdoelen, vragen en planning. Stagiaires mogen tijdens hun stage nooit de eindverantwoordelijkheid dragen aangezien ze nog niet gediplomeerd zijn.

Taken van stagiaires zijn in toenemende mate die van de rol waarvoor ze stagelopen. Bij GO! Kinderopvang is dit voor de meeste stagiaires die van Pedagogisch Medewerker niveau 3 en Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4.

Uitgevoerde taken variëren en lopen op in complexiteit en verantwoordelijkheid gedurende de opleiding en lopen gelijk op met de opdrachten die studenten vanuit school krijgen. In het eerste jaar start dit met oriënteren op de kinderopvang en aan het einde van het derde jaar het kunnen uitvoeren van taken op die van het niveau van "vakbekwaam" en beginnend gekwalificeerd Pedagogisch medewerker. Voor stagiaires van andere opleidingen geldt een soortgelijke opbouw. De stagebegeleider begeleidt de stagiaire in deze ontwikkeling naar een professional die steeds meer verantwoordelijkheden kan en mag nemen. De adviseur leren en ontwikkelen van GO! ondersteunt de stagebegeleiders waar nodig. Het beleid, de werkwijze, taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot stages zijn vastgelegd in het Stagehandboek van GO! Kinderopvang.

Wij dragen er zorg voor dat alle aanwezige volwassenen op de groep een VOG (verklaring omtrent gedrag) hebben afgegeven. Met ingang van 1 juli 2018 zijn alle medewerkers ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Ook medewerkers van andere organisaties die onze medewerkers ondersteunen, vaste leveranciers en bedrijven die binnen de vestiging aan het werk zijn hebben een VOG ingeleverd en worden in het register opgenomen.

13.7. Vierogenprincipe

GO! Kinderopvang voldoet aan de voorwaarde van het vierogenprincipe. Zie hiervoor het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid, GO! Kinderopvang.

13.8. Leidinggevende

Op alle vestigingen is er een locatieleider die als leidinggevende verantwoordelijk is voor de gang van zaken op die vestiging. Deze leidinggevende rapporteert aan de manager van de wijk. De locatieleider is tevens het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen die de pedagogisch medewerker niet kan beantwoorden en zaken die de vestiging aangaan.

B: Coaching: ondersteunen op pedagogische en educatieve kwaliteit

Op de buitenschoolse opvang van GO! Kinderopvang worden coaches ingezet om de pedagogische kwaliteit van de opvang te behouden, waar nodig te verbeteren en te borgen in het aanbod en handelen van de pedagogisch medewerkers.

Onder pedagogische kwaliteit verstaan we de basiskwaliteit van pedagogisch handelen. Als deze pedagogische kwaliteit op orde is, wordt er een omgeving en aanbod gerealiseerd waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Dit is van toepassing voor al onze opvanglocaties.

Om onze pedagogische visie en missie te realiseren, zetten we pedagogisch coaches in op de buitenschoolse opvang locaties in Almere en Lelystad en de intern begeleider bij de kinderdagverblijven in Zeewolde. Zij leveren, in samenspraak met de locatieleiders, een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, versterking, borging en daarmee het behoud van de pedagogische kwaliteit in onze organisatie. De coaches werken boventallig. Elke locatie heeft een vaste coach.

Werkwijze pedagogische coaching

De pedagogisch coach en intern begeleider krijgen op verschillende wijzen input voor hun werkzaamheden:

- Uitkomsten kwaliteitsinstrument: Het team doet, onder leiding van de locatieleider en met ondersteuning van de coach, de kwaliteitsmeting aan de hand van één van de kwaliteitsinstrumenten. Op grond van de uitkomsten van de kwaliteitsmeting op de locatie wordt een verbeterplan gemaakt dat na een half jaar geëvalueerd wordt door team, locatieleider en de coach. De coach kan op onderdelen van het verbeterplan haar coaching en ondersteuning inzetten.
- Individuele coaching vraag: De individuele pedagogisch medewerker kan de pedagogisch coach benaderen met vragen voor coaching en ondersteuning voor het direct uitvoeren van haar/zijn werk (bijv. handelingsverlegenheid, (tegen)overdracht, omgang met ouders etc.).
- Coaching vraag vanuit de locatieleider: De locatieleider kan pedagogisch coach benaderen met vragen voor coaching van team en individuele medewerker (bijv. groepsruimte indeling, groepsmanagement etc.).
- Vraag vanuit regiomanager: De regiomanager kan de pedagogisch coach benaderen als hij/zij tendensen en/of hiaten ziet in het pedagogisch handelen op de locaties. Dit in afstemming met de desbetreffende locatieleider.
- Scholingsvraag: De pedagogisch coach kan workshops verzorgen die locatie overstijgend zijn en onderwerpen bieden die meerdere pedagogisch medewerkers betreffen. Ook heeft de coach een adviserende en signalerende rol in het bepalen van de scholingsbehoefte op een locatie.
- Eigen observatie: De pedagogisch coach kan zelf signaleren dat ondersteuning nodig is ten behoeve van een individuele medewerker, team, locatieleider of organisatie breed. De pedagogisch coach kan een voorstel doen voor ondersteuning hierop.

Uitgangspunten bij coaching:

- Bij individuele coaching is de pedagogisch medewerker eigenaar van het eigen coachingstraject.
- De coach bouwt samen met de pedagogisch medewerker(s) aan bewustwording, bewustzijn en verantwoordelijkheidsbesef. Er is een resultaatgerichte aanpak die in directe relatie staat tot de werkvloer.

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de pedagogische kwaliteit in onze organisatie. Primaire focus is het realiseren van een sterke en kwalitatief

hoogwaardige pedagogische basis. De Oranje Paraplu van GO! Kinderopvang omschrijft deze basis. De opdracht is om te ondersteunen in het realiseren van een optimaal ontwikkelingsgericht aanbod voor alle kinderen.

Dit doet de coach door medewerkers te coachen, zodanig dat is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheids- en kwaliteitsbevordering.

De pedagogisch coach inventariseert, samen met de leidinggevenden, de coachingsbehoefte van de pedagogisch medewerkers en zet dit om in een begeleidingsplan. De pedagogisch coach ondersteunt met adviezen en coaching "on the job", in de ruime zin van het woord, zodanig dat pedagogisch beleid beter op de praktijk kan worden afgestemd.

Daarnaast levert de coach een bijdrage aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid van GO! Kinderopvang voor alle werksoorten. Dit krijgt vorm in nauwe afstemming met de beleidsadviseur en de manager pedagogische kwaliteit en beleid.

De pedagogisch coach werkt intensief samen met de leidinggevenden van de vestigingen, de locatieleiders. De locatieleider is hiërarchisch verantwoordelijk voor de professionele uitvoering op de locatie. De pedagogisch coach zet zich in voor de pedagogische professionaliteit op de locatie. Er is regelmatig contact en afstemming tussen coach en locatieleider, in het zogenaamde tandemoverleg. De pedagogisch coach stemt de begeleiding af op zowel de team- als de individuele ontwikkeling en behoefte van de medewerker. Dit gebeurt systematisch, doelgericht en ontwikkelingsgericht.

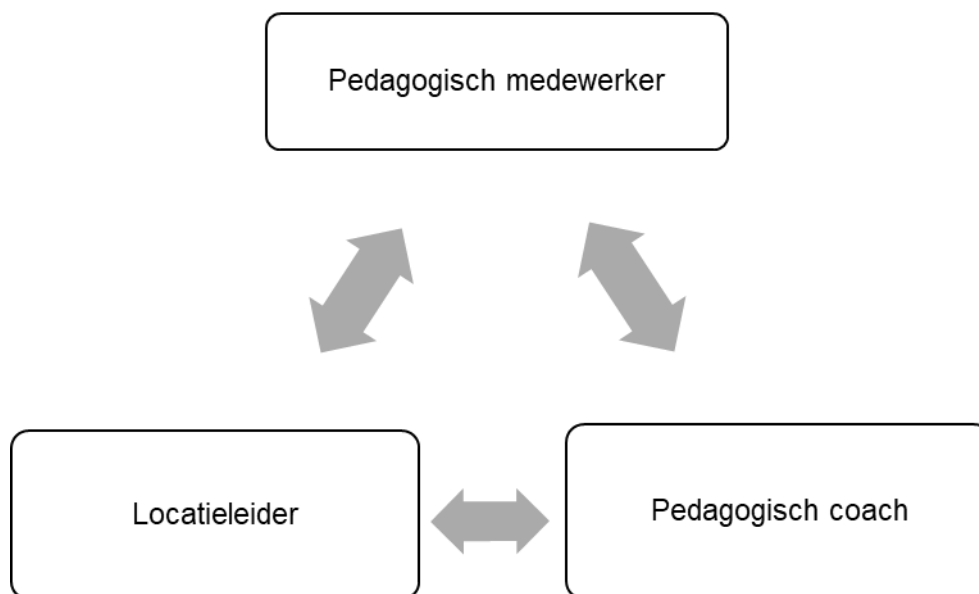
De intern begeleider (IB'er)

De functie van intern begeleider kennen we alleen in Zeewolde. Met de overname van SKZ in 2019, is besloten deze functie in stand te houden, zoals deze al geruime tijd binnen de SKZ werd neergezet.

De IB'er heeft dezelfde rol en taken als de pedagogisch coach ten aanzien van de pedagogische kwaliteit. Daarbij heeft de IB'er in Zeewolde een rol binnen de zorgstructuur van de kinderopvang. De IB'er signaleert, observeert en ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij kinderen met een ondersteuningsvraag. Zij heeft verbinding met de partners binnen de sociale kaart van Zeewolde. Zij heeft ook zitting in het IVH-kernteam.

Route inzet coaches

De coach heeft de primaire focus op de pedagogische en educatieve kwaliteit.



Deze afbeelding schetst de driehoeksverhouding tussen pedagogisch medewerker, coach en locatieleider. Het geeft de verbinding weer tussen de drie spelers, en tegelijkertijd kan er sprake zijn van een spanningsveld. Want wie vraagt met welk doel om coaching?

Daarom zijn concrete, heldere en transparante afspraken nodig tussen die drie partijen, met als doel de kwaliteit van het pedagogisch handelen te waarborgen en te verbeteren.

We onderscheiden de volgende situaties en beschrijven wat daarbij de basisafspraken zijn.

1. *De situatie waarin de pedagogisch medewerker “opdrachtgever” is en een ontwikkel-leervraag heeft.*
 - Bij de start wordt er een intakegesprek gevoerd en een intakeformulier ingevuld. Er wordt naar aanleiding van de intake bepaald of het om een ontwikkel-leervraag gaat, die geschikt is voor coaching.
 - Als de ontwikkel-leervraag geschikt is voor pedagogische coaching dan wordt er samen met de pedagogisch medewerker een coachplan opgesteld. In dit coachplan staan de leerdoelen ‘smart’ (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) omschreven.
 - De pedagogisch medewerker is eigenaar van het plan en doet zelf verslag van het coachingstraject.
 - De locatieleider is op de hoogte van het coachingstraject met de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker en de pedagogisch coach zijn het altijd eens over de inhoud van de informatie die gegeven wordt aan de locatieleider. Het doel en tijdspad zijn bij de start bepaald, als ook het uiteindelijke resultaat van de coaching.
2. *De situatie waarin de locatieleider opdrachtgever is. Dit kan in teamverband of individueel zijn.*
 - Bij start is er een intakegesprek met de locatieleider, pedagogisch medewerker en pedagogisch coach en de coach vult op basis daarvan het intakeformulier in. Als de ontwikkel-leer vraag geschikt is voor coaching worden er afspraken gemaakt over het doel, tijdspad, resultaten (coachplan).
 - Het coachingstraject wordt na het afgesproken tijdspad afgesloten met een evaluatie van de gemaakte doelen. Het resultaat wordt afgesloten met een evaluatiegesprek met pedagogisch medewerker, locatieleider en pedagogisch coach.
 - Mocht de situatie zich voordoen dat een coachingstraject wordt geweigerd door de pedagogisch medewerker, dan wordt de opdracht teruggegeven aan de locatieleider en wordt er een passende oplossing gezocht. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de locatieleider.

Verlaglegging

De coaches maken gebruik van een aantal formats:

- Intakeformulier; pedagogisch medewerker en pedagogisch coach vullen dit gezamenlijk in.
- Coaching plan; pedagogisch medewerker is zelf verantwoordelijk voor het invullen en of samen met de pedagogisch coach invullen. Het blijft eigendom van de pedagogisch medewerker
- Coachplan per locatie: de coach maakt per locatie in samenspraak met de locatieleider een coachplan. Hierin staat vermeld aan welke doelen het komend jaar gewerkt zal worden. Ook wordt globaal gepland hoe vaak de coach aanwezig zal zijn bij teamoverleg.
- Evaluatieformulier.

Privacy

De pedagogisch coaches werken conform de wet op de Privacy (AVG). Als video-interactiebegeleiding wordt ingezet, dan is er toestemming van de ouders nodig op de locatie waar er gefilmd wordt (toestemmingsverklaringsformulieren).

Methodieken

Onze coaches zijn zo opgeleid dat ze beschikken over een uitgebreid repertoire aan coaching vaardigheden. Het is de taak van de coach om in te schatten welke werkwijze het best past bij de coachingsvraag die wordt gesteld.

Coaching “on the job”

De coaching is “on the job” en gericht op de kwaliteit van pedagogisch en educatief handelen en (het brede) takenpakket van pedagogisch medewerker(s).

Het is belangrijk om op de werkvloer met pedagogisch medewerkers te kijken naar de kansen en mogelijkheden die er zijn om pedagogische en educatieve kwaliteit te vergroten/waarborgen. De coach kijkt/werkt met pedagogisch medewerker(s) mee. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerker(s) en coach, ervaringen uitwisselen en de vragen stellen vanuit de eigen praktijk.

De coach werkt/kijkt mee met de pedagogisch medewerker en gaat in gesprek over het pedagogisch handelen en pedagogische vraagstukken. Door met elkaar te reflecteren op het (dagelijks) handelen,

spiegelen coach en pedagogisch medewerker gezamenlijk het dagelijks handelen aan theoretische kennis, en afgesproken beleid.

Coaching kan ook plaatsvinden in de vorm van een voorbereidend gesprek, bijvoorbeeld als de pedagogisch medewerker hulp vraagt bij een oudergesprek.

In de aanpak van de coach zijn twee modellen vaak terug te vinden. In de eerste plaats is dat het GROW-model van Whitmore, dat staat voor: Goal, Reality, Options en Will. De coach richt zich met de pedagogisch medewerker op het doel (goal), op de realiteit van vandaag, hoe staat het er nu voor (reality), op de mogelijkheden die de pedagogisch medewerker ziet om het doel te bereiken (options), en op de wil van de medewerker om het doel daadwerkelijk te bereiken (will).

Een andere veel gebruikte coachingswijze is die van het oplossingsgericht coachen. Kenmerk van oplossingsgericht coachen is dat ook hier het accent wordt gelegd op de mogelijkheden die de pedagogisch medewerker zelf gaat zien, om het gestelde doel te bereiken. Het principe van oplossingsgericht coachen is uit te gaan van de eigen kracht van de coachee, die door de coach gemobiliseerd wordt. In beide modellen is de huidige situatie het uitgangspunt, en werkt de coach met de coachee toe naar een samen geformuleerd doel, waarmee de wenselijke situatie bereikt wordt.

Video-interactiebegeleiding

Sommige van onze coaches zijn opgeleid als video interactie coach. Video-interactiebegeleiding (VIB) wordt in het werkveld kinderopvang steeds meer toegepast. Bij deze methodiek staan interactie tussen de pedagogisch medewerker, en het kind en zijn ontwikkeling, of de groep en de groepsdynamiek, altijd centraal. Op grond van een methodische beeld-voor-beeldanalyse worden kind ontwikkeling en professionele begeleiding letterlijk in beeld gebracht. In het komende jaar is het voornemen twee coaches in deze methodiek op te leiden,

Trainingen

GO! Kinderopvang heeft de mogelijkheid de eigen medewerkers intern pedagogisch inhoudelijke trainingen aan te bieden, zoals interactievaardigheden en ouderbetrokkenheid. De beleidsadviseur verzorgt deze trainingen. Het komend jaar bepalen we binnen de afdeling wie van de coaches op welk onderwerp workshops zou willen en kunnen aanbieden binnen GO! De trainingen worden ingezet op aanvraag door de locatieleider. Hierin werken we samen met de afdeling Leren en Ontwikkelen.

Tijdsinzet en registratie

Tijdens de intake maakt de coach met de locatieleider en of de betreffende pedagogisch medewerker een inschatting van de benodigde tijd voor het traject. De coach maakt hierover afspraken met de pedagogisch medewerker(s) en locatieleider.

De coach stelt samen met de locatieleider een coachplan voor de locatie op voor het komend kalenderjaar. Daarin worden globale afspraken gemaakt, gekoppeld aan een inschatting van de benodigde tijdsinzet. Zo weten locatieleider en pedagogisch medewerkers op hoofdlijnen wat ze van de coach kunnen verwachten. De coach houdt gedurende het jaar bij hoe zij haar tijd over de locaties verdeelt. Zij bespreekt met team en locatieleider tenminste één keer per jaar wat de opbrengsten van de coaching zijn. Aangezien coaching ook maatwerk is, afgestemd op individuele en locatie specifieke behoeften en mogelijkheden, zal er zo nodig ruimte gemaakt worden voor intensivering van coaching, als de situatie daarom vraagt. Dit gebeurt in afstemming met locatieleider en, indien nodig, met de manager pedagogische kwaliteit en beleid.

Inzet coaching

Jaarlijks wordt bepaald hoeveel uur inzet voor het komende kalenderjaar vereist is, voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Het aantal uur minimale inzet van de coaches op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

- 50 uur x het aantal kindercentra: deze uren zijn bovenmatig en mogen breed worden ingezet voor alle beleidsmatige en andere taken die gericht zijn op de verbetering van de pedagogische kwaliteit
- + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers): deze uren zijn formatief en worden ingezet voor het coachen van beroepskrachten op de groep.

De berekening en exacte inzet per coach, locatie, regio en organisatie breed is uitgewerkt in de notitie "werkplan coaching" van GO! Kinderopvang. Dit document wordt jaarlijks bijgewerkt naar de actuele

aantallen en de daaruit volgende inzet. Dit werkplan maakt, naast de werkplannen KDV, BSO, PSZ onderdeel uit van ons pedagogisch beleid.